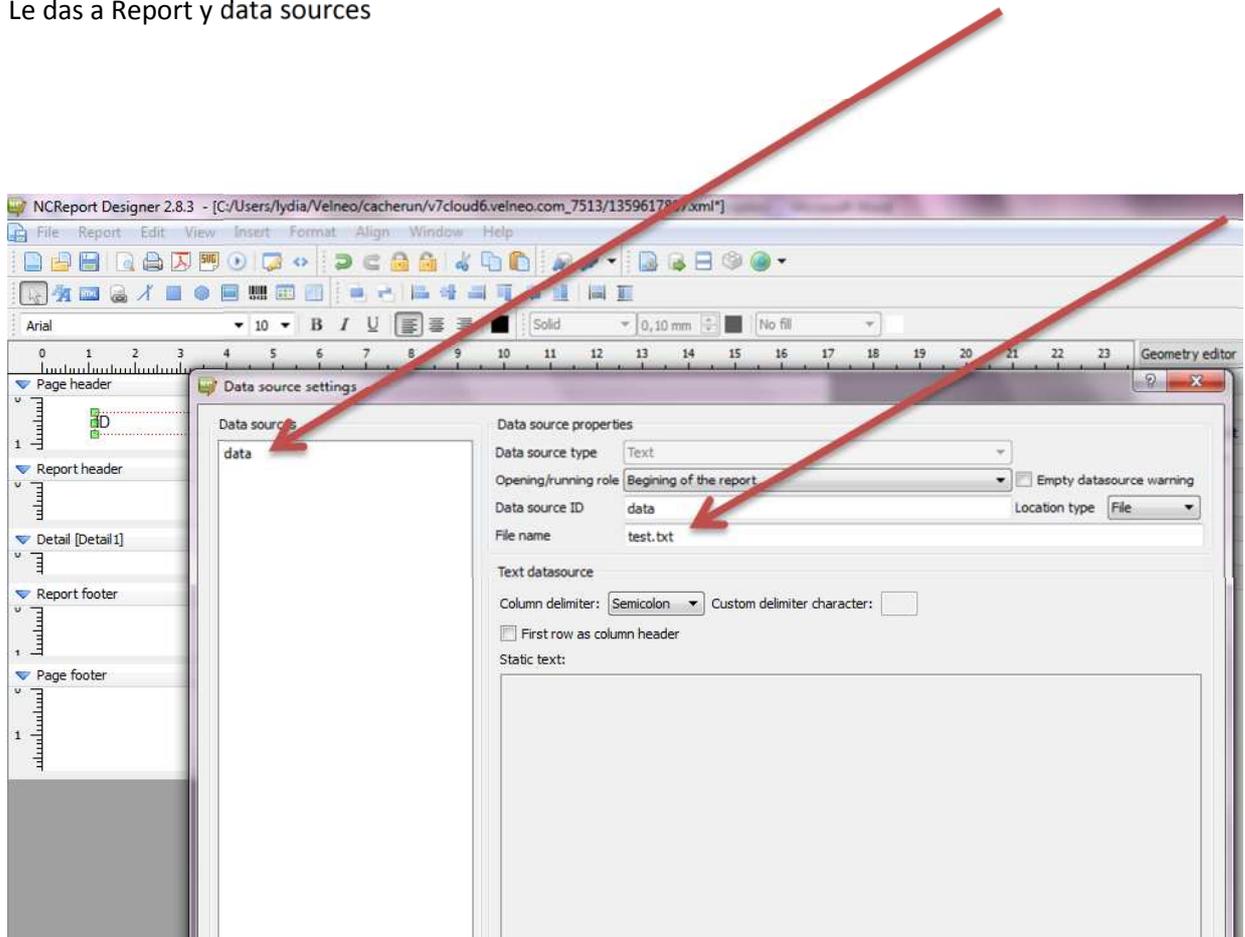
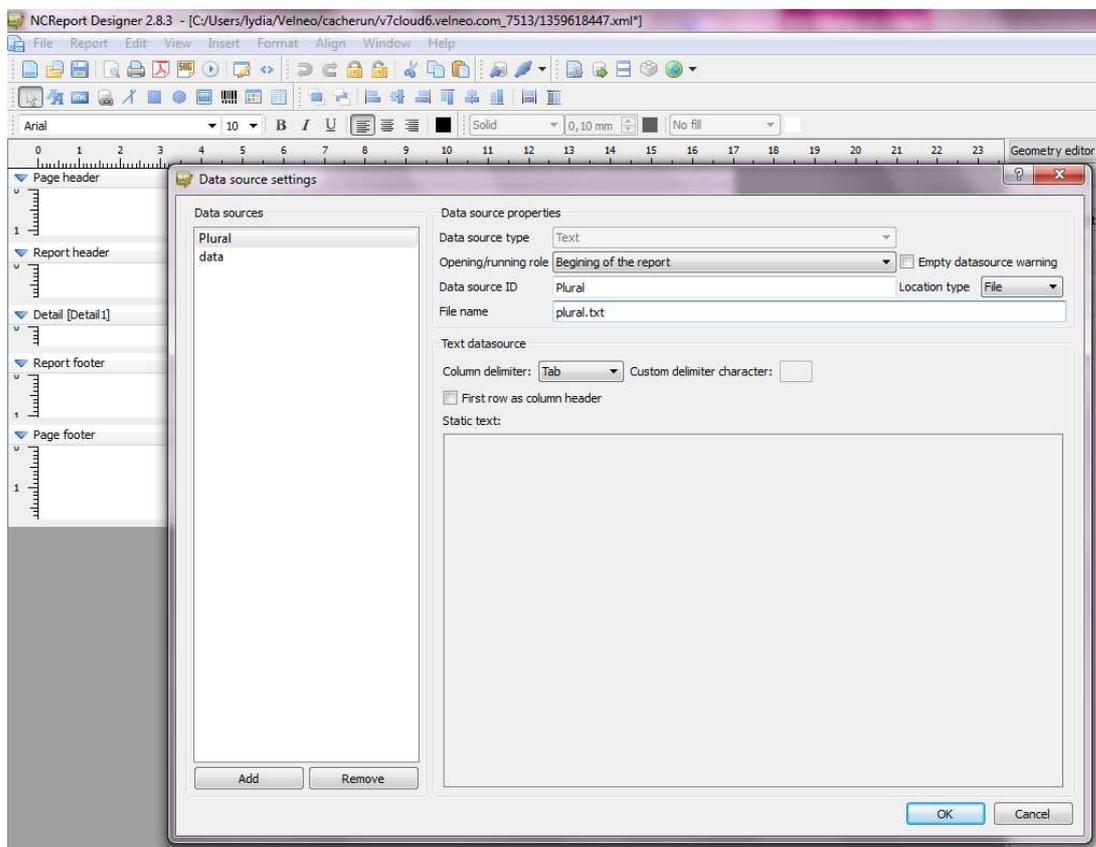


Le das a Report y data sources

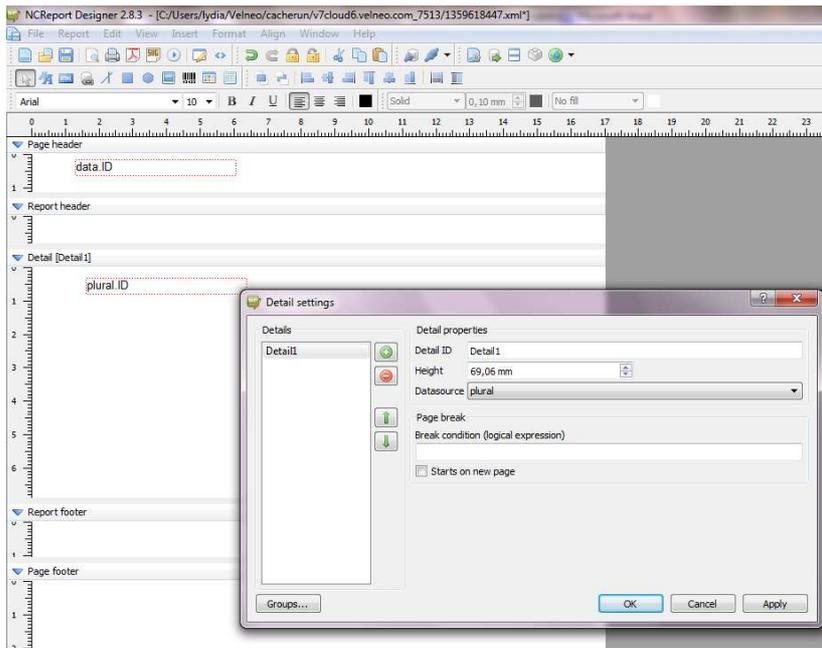


Aquí es donde le especificas los archivos que le pasas. Tu tienes que tener dos un data (o como quieras llamarlo) que haga referencia a test.txt y otro con otro nombre que haga referencia a plural.txt. Te tendría que quedar algo así :

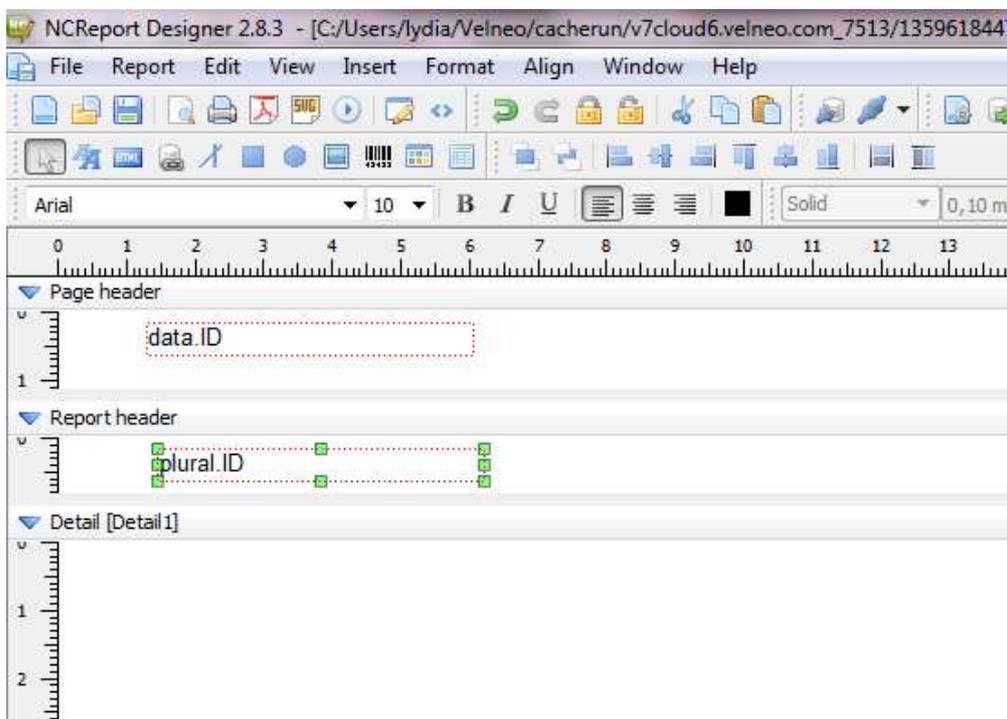


Cuando crees el nuevo para plural al darle a ADD de las opciones que te sale eliges Text, fíjate en los campos data source ID de llamarle como quieras, Location type que tiene que ser File y una vez elegido esto File name que será el plural.txt. Column delimiter si usas “;” que es lo que se suele hacer cámbialo a semicolon.

Luego en cada parte del informe de Details deberás especificar a cual pertenece



Si por ejemplo haces botón derecho sobre Detail1 o el que sea donde van a ir los plurales le das a la opción Details and groups, deberas especificarle que Datasource es plural. Si no por defecto siempre coje el mismo.



Con lo anterior bien definido (fíjate bien en mayúsculas y minúsculas) ahora solo queda especificar los field. Los que vengan de la tabla maestra que están en test.txt iran precedidos de data. (en tu caso data.HALLAZGO... etc)

Y los que vienen del plural, del fichero plural.txt irán precedidos de plural. (en tu caso plural.ID)

Hay que tener cuidado con mayúsculas y minúsculas. Yo por si acaso siempre escribo todo igual (o todo mayúsculas o todo minúsculas).

Mas o menos para ir empezando espero que valga